

# Manual da participante



## CONGRESSO NACIONAL DA PSICOLOGIA

O Impacto Psicossocial da Pandemia:  
Desafios e Compromissos para  
a Psicologia Brasileira Frente às  
Desigualdades Sociais

2 a 5 de junho de 2022



Conselho  
Federal de  
Psicologia

Conselhos  
Regionais de  
Psicologia



60  
ANOS

# SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO .....	5
1. LOCAL DO 11º CNP .....	6
2. DATA DO 11º CNP .....	6
3. HORÁRIOS DE CREDENCIAMENTO, ABERTURA E ENCERRAMENTO .....	6
4. CUSTEIO .....	6
5. DIÁRIAS E AJUDA DE CUSTO .....	7
6. TRANSPORTE AEROPORTO - RESIDÊNCIA .....	7
7. TRANSFER .....	8
8. PASSAGENS .....	9
9. HOSPEDAGENS .....	9
10. ALIMENTAÇÃO .....	10
11. CASOS ESPECÍFICOS .....	12
12. CANCELAMENTOS .....	13
13. CUIDADOS EM RELAÇÃO À COVID-19 .....	13
14. DECLARAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO DO 11º CNP .....	14
15. CREDENCIAMENTO .....	14
16. MATERIAIS ENTREGUES NO CREDENCIAMENTO .....	15
17. VOTAÇÃO ELETRÔNICA .....	15
18. CADERNO DE PROPOSTAS .....	16
19. ORGANIZAÇÃO DOS TRABALHOS DURANTE O 11º CNP .....	16
20. ORIENTAÇÕES AOS GRUPOS DE TRABALHOS .....	17
21. DIVISÃO DOS GRUPOS .....	18
22. MOÇÕES .....	19
23. DELEGAÇÕES .....	19
24. GRAVAÇÃO E TRANSMISSÃO ONLINE .....	19
25. INFORMAÇÕES GERAIS .....	20
26. TELEFONES E INFORMAÇÕES ÚTEIS .....	20

**Comissão Organizadora Nacional**  
– Comorg do 11º CNP

**Allan Diego Ricarte de Araújo** – CRP-11/CE;

**Eliana Sardi Bortolon** – CRP-07/RS;

**Julia Horta Nasser** – CRP-05/RJ;

**Jureuda Duarte Guerra** – CRP-10/PA/AP;

**Marisa Helena Alves** – CFP;

**Neuza Guareschi** – CFP;

**Rafael Gonçalves** – CRP-01/DF;

**Washington Luan Gonçalves de Oliveira** – CRP-03/BA.

---

**CONSELHO FEDERAL DE PSICOLOGIA**

**Conselheiras Efetivas:**

**Ana Sandra Fernandes Arcoverde Nóbrega** – Presidente

**Anna Carolina Lo Bianco Clementino** – Vice-Presidente

**Izabel Augusta Hazin Pires** – Secretária

**Norma Celiane Cosmo** – Tesoureira

**Robenilson Moura Barreto** – Secretário Região Norte

**Alessandra Santos de Almeida** – Secretária Região Nordeste

**Marisa Helena Alves** – Secretária Região Centro-Oeste

**Neuza Maria de Fátima Guareschi** – Secretária Região Sul

**Antonio Virgílio Bittencourt Bastos** – Conselheiro

**Conselheiras Suplentes:**

**Katya Luciane de Oliveira** – Suplente

**Losiley Alves Pinheiro** – Suplente

**Rodrigo Aciolli Moura** – Suplente

**Adinete Souza da Costa Mezzalira** – Suplente Região Norte

**Maria de Jesus Moura** – Suplente Região Nordeste

**Tahina Khan Lima Vianey** – Suplente Região Centro-Oeste

**Célia Zenaide da Silva** – Suplente Região Sudeste

**Marina de Pol Poniwas** – Suplente Região Sul

**Ana Paula Soares da Silva** – Conselheira Suplente

## **Equipe Responsável**

### **Coordenação (CFP):**

Emanuelle Santos Silva  
Rafael Menegassi Taniguchi

### **Comunicação (CFP):**

Marília Mundim  
André Almeida  
Augusto Henrique de Queiroz  
Marcela Andrade  
Marcos Paulo de Lima  
Priscilla Atalla  
Raphael Gomes  
Thaís Ribeiro

### **Diagramação (CFP):**

Diego Soares da Silva

### **Logística (CFP):**

Antônio Carlos Everton Muniz  
Antônio José Rodrigues Neto  
Isabela Kanjo Nasser  
Livia Marinho Avelino Pacheco  
Mariza Bezerra Guimarães Moreira  
Roger Cael de Magalhães  
Verônica Pierre Costa

### **Organização (CFP):**

Ana Clara de Medeiros Araújo  
Carolina Barbosa Pereira  
Fabiola Borges Corrêa  
Fernanda de Araújo Mendes  
Margarete da Silva Silles

### **Sistematização (Flacso):**

Carolina Albuquerque  
Fabio André Diniz Merladet

### **Tecnologia (CFP):**

Augusto Beraldi Guedes de Moura  
Cleison Reis Santos  
Denis Cleon Coelho da Silva  
Elton Ramos da Silva  
Ivan Moraes de Oliveira  
Karina Rocha da Costa Pereira Antunes  
Leomar Santana  
Marcelo Siqueira Gonçalves  
Marcos Cavalcante Nobre  
Rafael Pereira Perdigão  
Udirlei Gonçalves De Almeida

# APRESENTAÇÃO

Participantes,

Sejam bem-vindas ao 11º Congresso Nacional da Psicologia! Nesta etapa, são apreciadas as diretrizes políticas para o Conselho Federal e para os Conselhos Regionais de Psicologia para o próximo triênio. Estaremos reunidas<sup>1</sup>, nestes quatro dias, construindo diretrizes para a profissão. A Comissão Organizadora, nomeada pela Assembleia das Políticas, da Administração e das Finanças (Apaf), apresenta as boas-vindas às participantes e traz, neste caderno, informações necessárias para garantir o bom andamento dos trabalhos.

Brasília, 20 de maio de 2022.

**Comissão Organizadora Nacional do 11º CNP**

---

1 No intuito de garantir uma linguagem inclusiva de gênero, optou-se por referenciar a categoria no feminino. Desta forma, sempre que aparecerem palavras no feminino como “psicólogas”, “inscritas”, “delegadas”, entre outras, estão incluídos todos os gêneros. Tal providência foi necessária para evitar entendimentos diferenciados e contraditórios no que se refere à indicação das delegações, ao usar os dois gêneros.

## 1. LOCAL DO 11º CNP

O 11º CNP acontecerá em Brasília e será realizado no Centro Internacional de Convenções de Brasília (CICB), situado no Setor de Clubes Esportivos Sul, Trecho 2, Conjunto 63, Lote 50 - Asa Sul (Site: <https://cicb.com.br/>).

## 2. DATA DO 11º CNP

O 11º CNP será realizado de 2 a 5 de junho de 2022.

## 3. HORÁRIOS DE CREDENCIAMENTO, ABERTURA E ENCERRAMENTO

O credenciamento para o CNP será no dia 2 de junho, das 14 às 20 horas, e no dia 3 de junho, das 8 às 12 horas, no local do evento - CICB.

A abertura do evento será no dia 2 de junho, às 17 horas, e o encerramento, no dia 5 de junho, às 17 horas.

A programação completa segue em anexo, para conhecimento.

## 4. CUSTEIO

O CFP providenciará para todas as participantes do evento: passagens, hospedagem, alimentação e traslado para o período do evento.

## 5. DIÁRIAS E AJUDA DE CUSTO

Não haverá o pagamento de diárias para participantes do CNP, pois o CFP providenciará diretamente a emissão das passagens, hospedagens, alimentação e traslado, durante todo o período do evento.

Haverá o depósito de uma ajuda de custo do CFP para cada participante do evento, para que a própria participante providencie o seu transporte casa - aeroporto e vice e versa. Para saber mais, leia o item nº 6.

## 6. TRANSPORTE AEROPORTO - RESIDÊNCIA

O transporte da casa da participante até o aeroporto e vice-versa deverá ser providenciado pela própria participante.

Para tanto, o CFP concederá uma ajuda de custo no valor de R\$ 230,00 por pessoa, a ser depositada na conta bancária informada pela participante na ficha cadastral preenchida ou por ocasião dos Pré-Coreps ou do Corep.

Caso o valor de R\$ 230,00 não seja suficiente para cobrir os custos com esses deslocamentos residência - aeroporto e vice-versa, os valores que ultrapassarem os R\$ 230,00 poderão ser ressarcidos pelo CFP, mediante solicitação e comprovação.

Desse modo, sugerimos que as participantes guardem todos os comprovantes necessários, para a solicitação de reembolso, se for o caso.

A solicitação poderá ser feita de forma presencial no próprio CNP, na Secretaria do evento, ou poderá ser feita por e-mail para o endereço [cnp@cfp.org.br](mailto:cnp@cfp.org.br) até 15 dias após a realização do CNP.

A delegação de Brasília também receberá a ajuda de custo no valor de R\$ 230,00 por pessoa para cobrir gastos com o deslocamento casa - CICB nos quatro dias de eventos.

## 7. TRANSFER

Teremos pessoas no aeroporto de Brasília identificadas com a placa do 11º CNP, para receber as participantes e levá-las ao local do evento ou ao hotel. Faremos o mesmo procedimento para ida e volta entre o CICB e o hotel.

O CFP se responsabilizará pelo transporte das participantes, compreendendo traslado do aeroporto até hotel/local do evento/aeroporto, em horários preestabelecidos, de acordo com a programação do evento e horários de voos.

O traslado será concedido somente durante o período de programação do evento.

### **ATENÇÃO**

**NÃO SERÃO RESSARCIDAS DESPESAS COM OUTRO TIPO DE DESLOCAMENTO.**

**NO CASO DA NÃO UTILIZAÇÃO DO TRANSPORTE RESERVADO PELO CFP, ELE SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA PARTICIPANTE.**

## 8. PASSAGENS

As passagens de todas as participantes do evento já foram emitidas pelo CFP até o dia 20 de maio conforme preferências indicadas.

Após a emissão das passagens e hospedagens, as informações e anexos são enviados às participantes por e-mail entre os dias 20 e 27 de maio de 2022.

## 9. HOSPEDAGENS

As hospedagens serão realizadas nos hotéis previamente contratados pelo CFP por meio de processo licitatório: Kubitschek Plaza Hotel e Manhattan Plaza Hotel, situados no Setor Hoteleiro Norte; e Brasília Palace Hotel, localizado no Setor de Hotéis e Turismo Norte. Os hotéis ficam a cerca de 8 km de distância do local do evento.

As delegações ficarão hospedadas em quartos duplos e triplos, considerando as preferências de colega de quarto indicadas na ficha cadastral preenchida ou por ocasião dos Pré-Coreps ou do Corep ou informadas pelo CRP responsável pela delegação.

Para mais informações sobre esse assunto, sugere-se diálogo com o seu CRP.

Os quartos individuais foram providenciados conforme pedidos justificados feitos com antecedência à organização do evento.

É possível que a participante fique hospedada em quarto individual se essa for sua preferência, sob responsabilidade da própria participante. Assim, a participante deverá arcar com o pagamento da diferença dos valores de um quarto duplo para um quarto single. Para esses casos, a hóspede deve entrar em contato diretamente

com o hotel, pagando a diferença no balcão, sob o risco de lotação dos quartos. O CFP não fornecerá informações sobre os valores praticados nesses hotéis, cabendo às próprias participantes interessadas, o contato com o hotel para mais informações.

Manhattan Plaza Hotel: (61) 3319-3060

Kubitschek Plaza Hotel: (61) 3329-3333

Brasília Palace Hotel: (61) 3306-9000

No dia 5/6/22, o check out (saída do hotel), deverá ser realizado até às 12 horas. O CFP sugere que seja realizado pela manhã, antes de se dirigir ao local do evento. Haverá local destinado à guarda das bagagens no local do evento, disponível durante todo o referido dia.

Os extras consumidos no hotel serão de responsabilidade da participante, pagos no ato do check out, com exceção da água mineral, que poderá ser consumida livremente pelas participantes e serão pagas pelo CFP.

## 10. ALIMENTAÇÃO

O café da manhã será oferecido no hotel em que a participante estará hospedada durante toda a estadia.

Os lanches da manhã e da tarde e os almoços serão servidos no local do evento, conforme previsão da programação.

O jantar será oferecido no primeiro dia no próprio local do evento. Para os demais dias, as participantes receberão voucher para jantar no hotel em que estiverem hospedadas.

Para a participante que, por indisponibilidade de voo, chegar um dia antes do início do evento ou sair um dia após o encerramento do evento, serão fornecidos vouchers extras para refeições, que serão entregues pela equipe que a recepcionará no hotel.

## HORÁRIOS DAS REFEIÇÕES

Data	Horário	Refeição	Local
<b>2 de junho</b> <b>Quinta-feira</b>	12 a 15 horas	Almoço	No hotel*
	15 a 17 horas	Lanche de boas vindas	Centro Internacional de Convenções de Brasília (CICB)
	20 a 21h30	Jantar de abertura	

\* Somente para as participantes que desembarcarem em Brasília até às 14 horas.

Data	Horário	Refeição	Local
<b>3 de junho</b> <b>Sexta-feira</b>	--	Café da manhã	No hotel
	10 horas	Lanche	Centro Internacional de Convenções de Brasília (CICB)
	12h30	Almoço	
	16 horas	Lanche	
	Até 22h30	Jantar	No hotel

Data	Horário	Refeição	Local
<b>4 de junho</b> <b>Sábado</b>	--	Café da manhã	No hotel
	10 horas	Lanche	Centro Internacional de Convenções de Brasília (CICB)
	12h30	Almoço	
	16 horas	Lanche	
	Até 22h30	Jantar	No hotel

Data	Horário	Refeição	Local
<b>5 de junho</b> <b>Domingo</b>	--	Café da manhã	No hotel
	10 horas	Lanche	Centro Internacional de Convenções de Brasília (CICB)
	12h30	Almoço	
	16 horas	Lanche	
	Até 22h30	Jantar	No hotel*

*\* Somente para as participantes que permanecerem em Brasília até o dia seguinte, por indisponibilidade de voo.*

## 11. CASOS ESPECÍFICOS

Os pedidos de providências diferenciadas que foram encaminhadas previamente para o e-mail do CNP (cnp@cfp.org.br) já foram organizados. Para novas situações, favor procurar a Secretaria do evento.

## 12. CANCELAMENTOS

Caso a participante eleita não possa participar do CNP por motivo de força maior, pedimos que informe à equipe do CFP o quanto antes possível.

O CFP então entrará em contato com a participante suplente para a devida substituição e comunicará o CRP a respeito da mudança na delegação.

O CFP é uma autarquia pública que presta contas ao Tribunal de Contas da União. Assim, de acordo com a legislação pertinente, as passagens e alterações devem ser emitidas com pelo menos 10 dias de antecedência.

Desse modo, após o dia 20 de maio, as alterações solicitadas deverão ser acompanhadas por documentos comprobatórios, que justifiquem a alteração fora do prazo legal, sob o risco de solicitação de reembolso de gasto de dinheiro público.

## 13. CUIDADOS EM RELAÇÃO À COVID-19

É importante que as participantes tenham consigo seus comprovantes de vacinação contra COVID-19, caso sejam solicitados no hotel ou no local do evento.

## 14. DECLARAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO DO 11º CNP

A elaboração de declaração detalhada, contendo dados de cada participante, para fins de dispensa do trabalho no período do evento podem ser solicitadas pelas participantes diretamente aos seus CRPs.

No próprio CNP, as participantes do evento receberão orientações sobre como gerar o certificado de participação, para fins de comprovação de presença no evento.

## 15. CREDENCIAMENTO

O credenciamento será feito no Centro Centro Internacional de Convenções de Brasília (CICB) nos seguintes horários:

- Dia 2/6/2022, das 14 às 20 horas
- Dia 3/6/2022, das 8 às 12 horas

Atenção! O credenciamento é etapa obrigatória do evento, de acordo com o Regimento Interno. Assim, as delegadas que não se credenciarem nos horários previstos não receberão a máquina de votação eletrônica (keypad).

## 16. MATERIAIS ENTREGUES NO CREDENCIAMENTO



Álcool em gel



Crachá



Bloco de anotações



Manual da Participante



Bolsa



Minuta do Regimento Interno do 11º CNP



Caderno de Propostas



Programação



Camiseta



Regulamento do 11º CNP



Caneta

## 17. VOTAÇÃO ELETRÔNICA

As votações das propostas serão realizadas por meio eletrônico. Para tanto, cada delegada receberá um aparelho de votação eletrônica no momento de início das plenárias e o devolverá ao término das atividades em todos os dias de plenária.

Para receber o aparelho de votação eletrônica, as delegadas devem entregar um documento com foto, que será retido enquanto a delegada estiver em posse do aparelho. O documento será devolvido no momento da devolução do respectivo aparelho.

Os procedimentos citados acima acontecerão nos dias 2/6/2022, 4 e 5/6/2022, datas nas quais haverá votações do regimento interno e das propostas, respectivamente.

## 18. CADERNO DE PROPOSTAS

O caderno com as propostas apreciadas nos Coreps (Congressos Regionais de Psicologia) e sistematizadas pela Comorg Nacional (Comissão Organizadora Nacional), para apreciação no 11º CNP, foi encaminhado às participantes do evento no dia 20 de maio de 2022 por e-mail. O caderno impresso será entregue no ato do credenciamento.

## 19. ORGANIZAÇÃO DOS TRABALHOS DURANTE O 11º CNP

As atividades estarão organizadas em Trabalho em Grupo e em Plenária.

No Trabalho em Grupo, as delegações serão distribuídas em nove grupos, que funcionarão com um número semelhante de participantes, conforme indicações de preferências após consulta prévia às delegadas.

Cada grupo trabalhará com um conjunto de propostas constantes do Caderno de Propostas enviado às delegadas, com uso do sistema de propostas desenvolvido pelo CFP.

O objetivo dos grupos é apreciar um conjunto de propostas, por meio de destaques na redação, para posterior deliberação

em Plenária. De acordo com a programação, os grupos trabalharão por todo o dia 3 de junho de 2022.

Ao final do Trabalho dos Grupos, será impresso o caderno com o resultado dos trabalhos, para apreciação da Plenária do 11º CNP, também via sistema.

A Plenária, de caráter deliberativo, acontecerá nos dias 4 e 5 de junho. Nela, têm direito a voto somente as delegadas do 11º CNP, conforme previsto no Regulamento do 11º CNP.

## 20. ORIENTAÇÕES AOS GRUPOS DE TRABALHOS

Cada grupo deve eleger uma coordenadora e uma relatora. A coordenadora terá o papel de organizar e mediar as discussões dentro do grupo, anotando a ordem das falas, coordenando o tempo de fala de cada participante, se houver necessidade, buscando assim a viabilidade e o bom andamento dos trabalhos de apreciação das propostas. A relatora trabalhará em conjunto com a coordenadora, auxiliando o digitador nos destaques das propostas que estão em discussão, conforme as deliberações do grupo. O digitador, que é da equipe do CFP, seguirá as orientações da relatora. Todos os grupos devem trabalhar as propostas por meio do sistema já utilizado nos Coreps.

## 21. DIVISÃO DOS GRUPOS

A lista que contém o grupo de cada participante será enviada em anexo nos e-mails que estão sendo enviados às delegações entre 20 e 27 de maio e serão informados também no local do evento, no ato do credenciamento.

<b>EIXO 1</b>		<b>128</b> propostas
<b>Grupo 1:</b> Propostas 1 - 42	<b>Grupo 2:</b> Propostas 43 - 85	<b>Grupo 3:</b> Propostas 86 -128
<b>EIXO 2</b>		<b>88</b> propostas
<b>Grupo 1:</b> Propostas 129 - 158	<b>Grupo 2:</b> Propostas 159 - 188	<b>Grupo 3:</b> Proposta 189 - 216
<b>EIXO 3</b>		<b>92</b> propostas
<b>Grupo 1:</b> Propostas 217 - 246	<b>Grupo 2:</b> Propostas 247 - 277	<b>Grupo 3:</b> Propostas 278 - 308

## 22. MOÇÕES

As moções serão submetidas à aprovação do Plenário, após o término dos trabalhos relativos às propostas. As moções encaminhadas à Mesa Diretora deverão ser subscritas por, no mínimo, um terço das participantes credenciadas. As moções devem ser protocoladas na Secretaria do 11º CNP, até as 12 horas do dia 5 de junho de 2022, por meio de formulário específico que estará disponível na Secretaria.

## 23. DELEGAÇÕES

Cada CRP possui um número determinado de delegadas eleitas nos Coreps. Assim, se houver qualquer adversidade que impeça sua presença no 11º CNP, o CRP onde você foi eleita deve ser informado por você o quanto antes, para entrar em contato com a delegada suplente, que poderá substituí-la durante a etapa nacional. Essa substituição será possível somente se a delegada suplente chegar ao 11º CNP até o dia 3 de junho, às 12 horas, quando finaliza o credenciamento.

## 24. GRAVAÇÃO E TRANSMISSÃO ONLINE

O evento será gravado e transmitido nas redes sociais do Conselho Federal de Psicologia. A participação no evento implica concordância com a transmissão e uso de imagem das participantes.

## 25. INFORMAÇÕES GERAIS

Haverá, no local do congresso, brigadistas e ambulância.

O clima em Brasília, nesta época do ano, é seco, fazendo frio pela manhã e à noite, e calor durante o dia.

É importante beber bastante água e se hidratar.

Ressaltamos a importância da sua pontualidade e agilidade nas leituras e discussões para o sucesso do 11º CNP.

## 26. TELEFONES E INFORMAÇÕES ÚTEIS

Polícia: 190

Polícia Civil DF: (61) 3207-6331/3207-6352

Hospital de Base: (61) 3550-8900

Hospital Universitário de Brasília: (61) 2028-5000

Bombeiros: 193

Defesa Civil: (61) 3441-8255

Conselho Federal de Psicologia: (61) 2109-0100



Conselho  
Federal de  
Psicologia

Conselhos  
Regionais de  
Psicologia



60  
ANOS